



# Parcours Manager Junior

Un parcours alternant apports méthodologiques et mises en pratique pour des apprentissages concrets, durables et utiles.

Vous venez d'être ou allez être promu(e) dans un rôle et/ou une fonction managériale. Parce qu'être manager ne s'improvise pas, Ekho a créé un parcours vous permettant d'appréhender le rôle clé de manager responsable dans toutes ses dimensions avec envie et engagement :

## 01



### Objectifs de ce parcours de formation :



Identifier son **style de management** ainsi que les **préférences comportementales** de son équipe.



Identifier et actionner les principaux **leviers de motivation** de son équipe.



Identifier et appliquer les principaux leviers garants d'une **communication efficace**.



Identifier et appliquer les principaux leviers pour générer de la **coopération/collaboration** au sein de son équipe.



Connaître et mettre en œuvre les **actes managériaux de base** en direction de son équipe.

## 02

### Quelles sont les modalités pratiques ?

#### MODALITÉS PRATIQUES :

- **Nombre** : 7 participants par session.
- **Durée** : 42 heures de face à face pédagogique - (6 jours).
- **Lieu de formation** : Marseille, en présentiel.

#### PUBLIC VISÉ :

Les participants doivent occuper (ou être en instance d'évolution vers) une fonction de manager et d'encadrement d'équipe depuis moins de 3 ans.

#### FORMATEUR :

Coach professionnel certifié, facilitateur en Intelligence Collective.

#### RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

👤 **Nicolas LESAGE**

#### TARIFS :

- Formation **inter** entreprise :  
**2 990€** HT/Pers
- Formation **intra** entreprise :

[Nous contacter](#)



## 03

## Modalités de contrôle et d'évaluation :

→ **CONTRÔLE D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES VISÉES :**

- **Au démarrage et à la fin de la formation :** chaque participant s'auto-évalue sur des compétences clés le premier jour de la formation. Réalisée également le dernier jour, cette auto-évaluation permet de constater de façon concrète (visualisable et quantifiable) et individuelle l'évolution des pratiques et savoir-faire.

- **Au fil des journées de formation :** chaque objectif est évalué différemment : soit par la réalisation de QCM, soit par l'observation du formateur lors de cas pratiques, exercices de mise en situation et jeux de rôles. Un QCM est passé à l'issue de chaque session permettant de contrôler l'acquisition des savoirs et méthodes.

→ **ÉVALUATION DE LA QUALITÉ DE LA FORMATION PAR LES BÉNÉFICIAIRES :**

Une fiche d'évaluation de la formation est complétée à la fin de la dernière journée individuellement par chacun des participants et remise au formateur.

→ **ÉVALUATION DE L'IMPACT DE LA FORMATION 3 MOIS APRÈS LA FIN DU PARCOURS**

pour mesurer les bénéfices concrets apportés sur le développement des compétences et son impact au sein de l'entreprise.

→ **CONTRÔLE DE PRÉSENCE ET D'ASSIDUITÉ :**

les bénéficiaires doivent signer individuellement une feuille de présence sur chaque demi-journée, feuille de présence qui sera remise au donneur d'ordre ainsi qu'aux financeurs (OPCO notamment).

## 04 Outils, méthodes et déroulé pédagogique :

Ce parcours combine plusieurs techniques d'apprentissage afin de vous permettre d'ancrer durablement des pratiques responsables et innovantes :

→ **UN DIAGNOSTIC DE PERSONNALITÉ**

pour mieux appréhender vos besoins relationnels.

→ **LA RÉALISATION D'UN DIAGNOSTIC**

de vos talents managériaux naturels dominants.

→ **6 JOURNÉES DE « FORM' ACTIONS »** articulées comme suit :

- **De 4 sessions de 0,5 jours d'apports théoriques / méthodologiques thématiques** permettant l'acquisition de nouveaux savoir-faire, méthodes et outils par un transfert de méthodes et pratiques du consultant vers le groupe.

- **De 8 sessions de 0,5 jours de mises en pratique concrètes des apprentissages**, alimentées par des cas pratiques et l'analyse de situations réelles amenées par les participants. Ces journées de « mises en pratique » sont animées en mode codéveloppement : Le groupe dans toute sa diversité est la ressource qui permet à chacun de s'ouvrir à de nouvelles pratiques et approches. Dans ces ateliers, tous (chacun avec ses ressources et talents) s'entraident, se mobilisent et s'engagent pour résoudre une problématique commune en lien avec les apprentissages précédents.

- **1 SÉANCE DE CRÉDIT CONSEIL PERSONNALISÉ** par participant mobilisable à tout moment : Ces séances individuelles de coaching orienté solution peuvent être mobilisées à n'importe quelle étape tout au long du parcours pour approfondir une thématique ou développer une compétence spécifique permettant d'identifier de nouvelles pistes de solution.

## 05 Une séance de lancement :

**Le parcours de formation démarre par une ½ journée collective de présentation du parcours.**

- Présentation d'EKHO et de l'ensemble du cadre de la formation (formateurs, règlement intérieur, fonctionnement, règles de vie collective ...).

- Présentation des modalités du parcours de formation (lieu, horaires, planning, thématiques, ...).

- Présentation de l'itinéraire pédagogique et des différentes méthodes /outils pédagogiques utilisés tout au long du parcours.

- Partage sur les méthodes, outils et process d'évaluation des apprentissages.

- Échanges sur les attentes et les priorités individuelles et collectives.

- Validation des axes de travail prévus dans le parcours.

- Initiation de la dynamique collective du groupe autour de la bienveillance et de l'entraide.



# Détails du programme Manager Junior

## 6 JOURS

### JOUR 1

🕒 1 JOURNÉE DE 7H00

## Compréhension des besoins relationnels et communicationnels (MBTI) / les fondamentaux des relations interpersonnelles

- Identifier les besoins relationnels individuels et coordonner la diversité des talents pour plus de performance.
- Les différentes pratiques et postures du manager : *"ce que traduisent mes attitudes et mes comportements naturels"*.

### MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation de la journée et recueil des attentes.
- Passation du diagnostic de personnalité : passation individuelle et restitution collective.
- Présentation de l'outil : la compréhension de son utilité dans sa sphère managériale.
- Identification de ses propres modes de fonctionnement et de ses besoins : Moi individu/Moi manager : quels besoins, quelle posture dominante.
- Identification et découverte des différents modes de fonctionnement individuels : la variété des profils relationnels et communicationnels et la complémentarité/diversité des besoins créent de la ressource et développent l'intelligence collective, vecteur puissant de performance de l'équipe.

### APRÈS-MIDI | 14H00- 17H30

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **Identifier les besoins relationnels, prévenir les tensions et gérer les relations interpersonnelles.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques aux cas/situations exposés.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des apports de la mise en pratique.

#### 📖 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Alternance de transfert de méthodes, techniques et outils (via slides méthodologiques pptX + supports vidéo), d'échanges et réflexions participatives, d'exercices en sous-groupes, de mises en situation et d'études de cas réels.

#### 📖 ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES :

QCM individuel sur les différentes préférences naturelles  
+ Test individuel sur les différents talents managériaux  
+ analyse partagée d'un cas pratique en sous-groupes sur la gestion des conflits - observation du coach - débriefing croisé.

## JOUR 2 ⌚ 1 JOURNÉE DE 7H00

### Développer une communication efficace

- Maîtriser les différentes techniques de communication non violente et d'écoute active pour une relation individuelle apaisée.
- Développer écoute et reformulation pour mener les différents types d'échanges individuels de manière efficace et bienveillante.

#### MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation de la journée et recueil des attentes.
- Développer une communication efficace : la Communication Non Violente et l'écoute active comme vecteurs de liens relationnels et d'efficacité communicationnelle.
- Communication Non Violente, écoute, gestion des tensions relationnelles.
- Les leviers de la communication dans le poids du message et la notion d'assertivité : verbale/non verbale.

#### APRÈS-MIDI | 14H00- 17H30

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **Communication Non Violente, écoute, gestion des tensions relationnelles.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'actions spécifiques aux cas/situations exposés.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des apports de la mise en pratique.

#### 📖 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Alternance de transfert de méthodes, techniques et outils (via slides méthodologiques pptx + supports vidéo), d'échanges et réflexions participatives, d'exercices en sous-groupes, de mises en situation et d'études de cas réels.

#### 📋 ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES :

QCM individuel sur les techniques d'écoute active (observation / évaluation) + analyse partagée d'un cas pratique en sous-groupes sur la gestion des conflits - observation du coach de briefing croisé.

## JOUR 3 ⌚ 1 JOURNÉE DE 7H00

### Les fondamentaux du management situationnel : évaluer, reconnaître, motiver

- Évaluer et développer motivation et compétences face à une situation ou une mission confiée.
- Savoir réaliser les différents types d'entretiens managériaux individuels : EAE, fixation d'objectifs, entretien de félicitation, recadrage.

#### MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation du programme et recueil des attentes.
- Les 4 attitudes de la posture du Leader Responsable (avec autodiagnostic) : décider, organiser, réguler, motiver.
- Renforcer et développer les compétences de ses collaborateurs/équipiers : adapter son management à la compétence et la motivation de ses collaborateurs face à chaque tâche/ mission confiée (les 4 styles de management : déléguatif, participatif, explicatif, directif).
- Identifier les différents profils motivationnels : quels comportements et quels inputs face à la diversité des besoins.
- Fixer des objectifs SMART et mesurer les décalages entre le réalisé et l'attendu : écouter son collaborateur et le rendre acteur de ses propres évolutions.

#### APRÈS-MIDI | 14H00- 17H30

- Exercice de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **Évaluer et développer motivation et compétences face à une situation ou une mission confiée - Savoir mener les différents entretiens.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'actions spécifiques aux cas/situations exposés.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des apports de la mise en pratique.

#### 📖 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Alternance de transfert de méthodes, techniques et outils (via slides méthodologiques pptx) et supports vidéo, échanges participatifs, exercices en sous groupe, mises en situation, études de cas réels, ...

#### 📋 ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES :

Analyse partagée d'un cas pratique en sous groupe sur l'évaluation et le développement des compétences des collaborateurs - observation du coach - débriefing croisé.

**JOUR 4** ⌚ 1 JOURNÉE DE 7H00**Renforcer le développement des compétences de ses collaborateurs et développer ses pratiques de reconnaissance, de motivation et d'engagement.**

- Savoir négocier un plan de progrès et transférer les compétences.
- Générer de la motivation par la reconnaissance et la délégation: les différents leviers et pratiques de reconnaissance et le pouvoir de la gratitude / la délégation responsable (les techniques de feed-back positives).

**MATIN | 9H00 - 12H30**

- Introduction, présentation du programme et recueil des attentes.
- Organiser le suivi et générer l'engagement individuel : l'entretien et les techniques de remotivation.
- L'entretien d'analyse des résultats et de fixation d'actions correctrices : savoir construire, suivre et évaluer un plan de progrès individuel.
- Négocier un plan de progrès et soutenir le transfert et le développement des compétences : développer l'engagement et l'autocontrôle pour responsabiliser et développer la proactivité.
- Savoir déléguer et contrôler les résultats de la délégation.

**APRÈS-MIDI | 14H00- 17H30**

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : ***l'entretien et les techniques de remotivation, le développement des compétences, savoir responsabiliser et déléguer.***
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'actions spécifiques aux cas/situations exposés/traités.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées.

**📖 MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :**

Synthèses PPT des fondamentaux J 4, analyse de cas concrets amenés par les participants et transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.

**📖 MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

QCM individuel sur les différents cas de délégation / études de cas sur les leviers de reconnaissance = observation et travail collectif d'un cas pratique de délégation, débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.

**JOUR 5** ⌚ 1 JOURNÉE DE 7H00**Les fondamentaux de la dynamique collective et de l'animation d'équipe**

(intelligence collective et agilité)

- Maîtriser les fondamentaux de l'animation d'équipe et des temps collectifs (brainstorming, réunion, groupes projet, ..).
- Créer un dynamique collective de coopération et d'engagement autour de l'intelligence collective (des collectifs engagés et solidaires).

**MATIN | 9H00 - 12H30**

- Introduction, présentation du programme et recueil des intentions et des attentes.
- Comprendre les bases et les fondamentaux de la dynamique d'équipe : développer le stade de maturité de l'équipe, collaboration vs coopération, les bases d'une équipe performante.
- Organiser et animer des temps collectifs efficaces : les différents types de réunions, l'animation de temps collectifs de réflexion.
- Créer et soutenir des collectifs solidaires par la coopération : développer entraide et coopération, co-crée de la compétence collective.

**APRÈS-MIDI | 13H30- 17H30**

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : ***dynamique d'équipe et maturité - organiser et animer des temps collectifs efficaces.***
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques aux cas/situations exposés/traités.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées.

**📖 MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :**

Synthèses PPT des fondamentaux J5, analyse de cas concrets amenés par les participants et transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.

**📖 MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

Débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.

**JOUR 6** ⌚ 1 JOURNÉE DE 7H00

## Les fondamentaux de l'accompagnement du changement et savoir partager un projet de changement/transition.

- Connaître les points clefs et les 8 étapes de la conduite du changement.
- Mobiliser les ressources et les compétences sur les enjeux clés/stratégiques.

### MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation du programme et recueil des intentions et des attentes.
- Les fondamentaux de la conduite du changement.
- Les points clés de la conduite du changement : 5 étapes clés (informer, partager-écouter, faire adhérer, mobiliser et suivre).
- Les 8 étapes de la conduite du changement (John Kotter) : mobiliser aux différents stades d'avancement d'un projet de changement.

### APRÈS-MIDI | 13H30- 17H30

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **Accompagner les transitions et mobiliser sur les enjeux stratégiques.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques aux cas/situations exposés/traités.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées.

#### 🎓 MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Synthèses PPT des fondamentaux J5, analyse de cas concrets amenés par les participants et transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.

#### 📖 MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.

# ekh

## Contactez-nous

📍 91 Rue de la République,  
13002 Marseille

☎ 0486687092

✉ contact@ekhoconseil.com

[ekhoconseil.com](http://ekhoconseil.com)