



Parcours Manager Junior

Un parcours alternant apports méthodologiques et mises en pratique pour des apprentissages concrets, durables et utiles.

Vous venez d'être ou allez être promu(e) dans un rôle et/ou une fonction managériale. Parce qu'être manager ne s'improvise pas, Ekho a créé un parcours vous permettant d'appréhender le rôle clé de manager responsable dans toutes ses dimensions avec envie et engagement :

01



Objectifs de ce parcours de formation :



Identifier son **style de management** ainsi que les **préférences comportementales** de son équipe.



Identifier et actionner les principaux **leviers de motivation** de son équipe.



Identifier et appliquer les principaux leviers garants d'une **communication efficace**.



Identifier et appliquer les principaux leviers pour générer de la **coopération/collaboration** au sein de son équipe.



Connaître et mettre en œuvre les **actes managériaux de base** en direction de son équipe.

02

Quelles sont les modalités pratiques ?

MODALITÉS PRATIQUES :

- **Nombre** : 7 participants par session.
- **Durée** : 42 heures de face à face pédagogique - (6 jours).
- **Lieu de formation** : Marseille, en présentiel.

PUBLIC VISÉ :

Les participants doivent occuper (ou être en instance d'évolution vers) une fonction de manager et d'encadrement d'équipe depuis moins de 3 ans.

FORMATEUR :

Coach professionnel certifié, facilitateur en Intelligence Collective.

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

👤 **Nicolas LESAGE**

TARIFS :

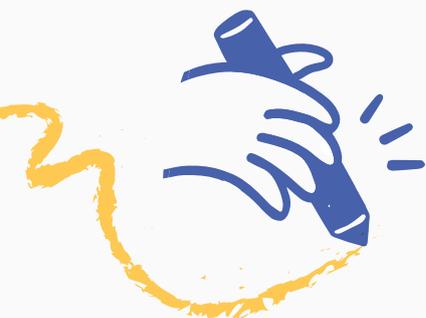
- Formation **inter** entreprise :
2 990€ HT/Pers
- Formation **intra** entreprise :

[Nous contacter](#)



03

Modalités de contrôle et d'évaluation :



→ CONTRÔLE D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES VISÉES :

- **Au démarrage et à la fin de la formation** : chaque participant s'auto-évalue sur des compétences clés le premier jour de la formation. Réalisée également le dernier jour, cette auto-évaluation permet de constater de façon concrète (visualisable et quantifiable) et individuelle l'évolution des pratiques et savoir-faire.

- **Au fil des journées de formation** : chaque objectif est évalué différemment : soit par la réalisation de QCM, soit par l'observation du formateur lors de cas pratiques, exercices de mise en situation et jeux de rôles. Un QCM est passé à l'issue de chaque session permettant de contrôler l'acquisition des savoirs et méthodes.

→ ÉVALUATION DE LA QUALITÉ DE LA FORMATION PAR LES BÉNÉFICIAIRES :

Une fiche d'évaluation de la formation est complétée à la fin de la dernière journée individuellement par chacun des participants et remise au formateur.

→ ÉVALUATION DE L'IMPACT DE LA FORMATION 3 MOIS APRÈS LA FIN DU PARCOURS

pour mesurer les bénéfices concrets apportés sur le développement des compétences et son impact au sein de l'entreprise.

→ CONTRÔLE DE PRÉSENCE ET D'ASSIDUITÉ :

les bénéficiaires doivent signer individuellement une feuille de présence sur chaque demi-journée, feuille de présence qui sera remise au donneur d'ordre ainsi qu'aux financeurs (OPCO notamment).

04 Outils, méthodes et déroulé pédagogique :

Ce parcours combine plusieurs techniques d'apprentissage afin de vous permettre d'ancrer durablement des pratiques responsables et innovantes :

→ UN DIAGNOSTIC DE PERSONNALITÉ

pour mieux appréhender vos besoins relationnels.

→ LA RÉALISATION D'UN DIAGNOSTIC

de vos talents managériaux naturels dominants.

→ 6 JOURNÉES DE « FORM' ACTIONS » articulées comme suit :

- **De 4 sessions de 0,5 jours d'apports théoriques / méthodologiques thématiques** permettant l'acquisition de nouveaux savoir-faire, méthodes et outils par un transfert de méthodes et pratiques du consultant vers le groupe.

- **De 8 sessions de 0,5 jours de mises en pratique concrètes des apprentissages**, alimentées par des cas pratiques et l'analyse de situations réelles amenées par les participants. Ces journées de « mises en pratique » sont animées en mode codéveloppement : Le groupe dans toute sa diversité est la ressource qui permet à chacun de s'ouvrir à de nouvelles pratiques et approches. Dans ces ateliers, tous (chacun avec ses ressources et talents) s'entraident, se mobilisent et s'engagent pour résoudre une problématique commune en lien avec les apprentissages précédents.

- **1 SÉANCE DE CRÉDIT CONSEIL PERSONNALISÉ** par participant mobilisable à tout moment : Ces séances individuelles de coaching orienté solution peuvent être mobilisées à n'importe quelle étape tout au long du parcours pour approfondir une thématique ou développer une compétence spécifique permettant d'identifier de nouvelles pistes de solution.

05 Une séance de lancement :

Le parcours de formation démarre par une ½ journée collective de présentation du parcours.

- Présentation d'EKHO et de l'ensemble du cadre de la formation (formateurs, règlement intérieur, fonctionnement, règles de vie collective ...).

- Présentation des modalités du parcours de formation (lieu, horaires, planning, thématiques, ...).

- Présentation de l'itinéraire pédagogique et des différentes méthodes /outils pédagogiques utilisés tout au long du parcours.

- Partage sur les méthodes, outils et process d'évaluation des apprentissages.

- Échanges sur les attentes et les priorités individuelles et collectives.

- Validation des axes de travail prévus dans le parcours.

- Initiation de la dynamique collective du groupe autour de la bienveillance et de l'entraide.



Détails du programme Manager Junior

6 JOURS

JOUR 1

🕒 1 JOURNÉE DE 7H00

Compréhension des besoins relationnels et communicationnels (MBTI) / les fondamentaux des relations interpersonnelles

- Identifier les besoins relationnels individuels et coordonner la diversité des talents pour plus de performance.
- Les différentes pratiques et postures du manager : *“ce que traduisent mes attitudes et mes comportements naturels”*.

MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation de la journée et recueil des attentes.
- Passation du diagnostic de personnalité : passation individuelle et restitution collective.
- Présentation de l'outil : la compréhension de son utilité dans sa sphère managériale.
- Identification de ses propres modes de fonctionnement et de ses besoins : Moi individu/Moi manager : quels besoins, quelle posture dominante.
- Identification et découverte des différents modes de fonctionnement individuels : la variété des profils relationnels et communicationnels et la complémentarité/diversité des besoins créent de la ressource et développent l'intelligence collective, vecteur puissant de performance de l'équipe.

APRÈS-MIDI | 14H00- 17H30

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **Identifier les besoins relationnels, prévenir les tensions et gérer les relations interpersonnelles.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques aux cas/situations exposés.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des apports de la mise en pratique.

📖 MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Alternance de transfert de méthodes, techniques et outils (via slides méthodologiques pptX + supports vidéo), d'échanges et réflexions participatives, d'exercices en sous-groupes, de mises en situation et d'études de cas réels.

📖 ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES :

QCM individuel sur les différentes préférences naturelles
+ Test individuel sur les différents talents managériaux
+ analyse partagée d'un cas pratique en sous-groupes sur la gestion des conflits - observation du coach - débriefing croisé.

JOUR 2 ⌚ 1 JOURNÉE DE 7H00**Développer une communication efficace**

- Maîtriser les différentes techniques de communication non violente et d'écoute active pour une relation individuelle apaisée.
- Développer écoute et reformulation pour mener les différents types d'échanges individuels de manière efficace et bienveillante.

MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation de la journée et recueil des attentes.
- Développer une communication efficace : la Communication Non Violente et l'écoute active comme vecteurs de liens relationnels et d'efficacité communicationnelle.
- Communication Non Violente, écoute, gestion des tensions relationnelles.
- Les leviers de la communication dans le poids du message et la notion d'assertivité : verbale/non verbale.

APRÈS-MIDI | 14H00- 17H30

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **Communication Non Violente, écoute, gestion des tensions relationnelles.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'actions spécifiques aux cas/situations exposés.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des apports de la mise en pratique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Alternance de transfert de méthodes, techniques et outils (via slides méthodologiques pptx + supports vidéo), d'échanges et réflexions participatives, d'exercices en sous-groupes, de mises en situation et d'études de cas réels.

ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES :

QCM individuel sur les techniques d'écoute active (observation / évaluation) + analyse partagée d'un cas pratique en sous-groupes sur la gestion des conflits - observation du coach de briefing croisé.

JOUR 3 ⌚ 1 JOURNÉE DE 7H00**Les fondamentaux du management situationnel : évaluer, reconnaître, motiver**

- Évaluer et développer motivation et compétences face à une situation ou une mission confiée.
- Savoir réaliser les différents types d'entretiens managériaux individuels : EAE, fixation d'objectifs, entretien de félicitation, recadrage.

MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation du programme et recueil des attentes.
- Les 4 attitudes de la posture du Leader Responsable (avec autodiagnostic) : décider, organiser, réguler, motiver.
- Renforcer et développer les compétences de ses collaborateurs/équipiers : adapter son management à la compétence et la motivation de ses collaborateurs face à chaque tâche/ mission confiée (les 4 styles de management : déléguatif, participatif, explicatif, directif).
- Identifier les différents profils motivationnels : quels comportements et quels inputs face à la diversité des besoins.
- Fixer des objectifs SMART et mesurer les décalages entre le réalisé et l'attendu : écouter son collaborateur et le rendre acteur de ses propres évolutions.

APRÈS-MIDI | 14H00- 17H30

- Exercice de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **Évaluer et développer motivation et compétences face à une situation ou une mission confiée - Savoir mener les différents entretiens.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'actions spécifiques aux cas/situations exposés.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des apports de la mise en pratique.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Alternance de transfert de méthodes, techniques et outils (via slides méthodologiques pptx) et supports vidéo, échanges participatifs, exercices en sous groupe, mises en situation, études de cas réels, ...

ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES :

Analyse partagée d'un cas pratique en sous groupe sur l'évaluation et le développement des compétences des collaborateurs - observation du coach - débriefing croisé.

JOUR 4 ⌚ 1 JOURNÉE DE 7H00**Renforcer le développement des compétences de ses collaborateurs et développer ses pratiques de reconnaissance, de motivation et d'engagement.**

- Savoir négocier un plan de progrès et transférer les compétences.
- Générer de la motivation par la reconnaissance et la délégation: les différents leviers et pratiques de reconnaissance et le pouvoir de la gratitude / la délégation responsable (les techniques de feed-back positives).

MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation du programme et recueil des attentes.
- Organiser le suivi et générer l'engagement individuel : l'entretien et les techniques de remotivation.
- L'entretien d'analyse des résultats et de fixation d'actions correctrices : savoir construire, suivre et évaluer un plan de progrès individuel.
- Négocier un plan de progrès et soutenir le transfert et le développement des compétences : développer l'engagement et l'autocontrôle pour responsabiliser et développer la proactivité.
- Savoir déléguer et contrôler les résultats de la délégation.

APRÈS-MIDI | 14H00- 17H30

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **l'entretien et les techniques de remotivation, le développement des compétences, savoir responsabiliser et déléguer.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'actions spécifiques aux cas/situations exposés/traités.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Synthèses PPT des fondamentaux J 4, analyse de cas concrets amenés par les participants et transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

QCM individuel sur les différents cas de délégation / études de cas sur les leviers de reconnaissance = observation et travail collectif d'un cas pratique de délégation, débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.

JOUR 5 ⌚ 1 JOURNÉE DE 7H00**Les fondamentaux de la dynamique collective et de l'animation d'équipe**

(intelligence collective et agilité)

- Maîtriser les fondamentaux de l'animation d'équipe et des temps collectifs (brainstorming, réunion, groupes projet, ..).
- Créer un dynamique collective de coopération et d'engagement autour de l'intelligence collective (des collectifs engagés et solidaires).

MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation du programme et recueil des intentions et des attentes.
- Comprendre les bases et les fondamentaux de la dynamique d'équipe : développer le stade de maturité de l'équipe, collaboration vs coopération, les bases d'une équipe performante.
- Organiser et animer des temps collectifs efficaces : les différents types de réunions, l'animation de temps collectifs de réflexion.
- Créer et soutenir des collectifs solidaires par la coopération : développer entraide et coopération, co-crée de la compétence collective.

APRÈS-MIDI | 13H30- 17H30

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **dynamique d'équipe et maturité - organiser et animer des temps collectifs efficaces.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques aux cas/situations exposés/traités.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées.

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Synthèses PPT des fondamentaux J5, analyse de cas concrets amenés par les participants et transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.

JOUR 6 🕒 1 JOURNÉE DE 7H00

Les fondamentaux de l'accompagnement du changement et savoir partager un projet de changement/transition.

- Connaître les points clefs et les 8 étapes de la conduite du changement.
- Mobiliser les ressources et les compétences sur les enjeux clés/stratégiques.

MATIN | 9H00 - 12H30

- Introduction, présentation du programme et recueil des intentions et des attentes.
- Les fondamentaux de la conduite du changement.
- Les points clés de la conduite du changement : 5 étapes clés (informer, partager-écouter, faire adhérer, mobiliser et suivre).
- Les 8 étapes de la conduite du changement (John Kotter) : mobiliser aux différents stades d'avancement d'un projet de changement.

APRÈS-MIDI | 13H30- 17H30

- Exercices de mises en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **Accompagner les transitions et mobiliser sur les enjeux stratégiques.**
- Analyse de cas pratiques et de situations vécues par les participants.
- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques aux cas/situations exposés/traités.
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées.

🎓 MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Synthèses PPT des fondamentaux J5, analyse de cas concrets amenés par les participants et transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.

📖 MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.

ekh

Contactez-nous

📍 91 Rue de la République,
13002 Marseille

☎ 0486687092

✉ contact@ekhoconseil.com

ekhoconseil.com