



# Parcours Chef d'Entreprise

1/3

UN PARCOURS ALTERNANT APPORTS MÉTHODOLOGIQUES ET MISES EN PRATIQUES POUR DES APPRENTISSAGES CONCRETS, DURABLES et UTILES

Vous dirigez une entreprise (TPE, PME, ETI), ou une start up ou, vous occupez une fonction de direction décisionnelle (service, business Unit ou membres d'instance de direction : CODIR, COMEX - etc... ). Vous managez des équipes pluridisciplinaires et avez envie d'être plus efficace dans le partage de votre vision et dans la mobilisation des ressources.

En s'appuyant sur l'intelligence collective et sur une dynamique de mobilisation et de responsabilisation, Ekho institut vous propose d'améliorer l'agilité de votre entreprise tout en développant de nouvelles ressources. A l'issue de ce parcours, vous pourrez gagner en efficacité, performance et confort décisionnel.

## Objectifs de ce parcours de formation :

- Construire une vision porteuse de sens et d'engagement en s'appuyant sur les alliés à tous les niveaux de la structure de l'organisation.
- Mobiliser les équipes et les ressources autour d'un projet d'entreprise ou d'enjeux stratégiques.
- Adresser efficacement l'ensemble des situations et problématiques décisionnelles et organisationnelles.
- Optimiser la gestion des priorités en contexte de contraintes temporelles fortes.
- Développer une posture de Chef d'Entreprise plus sereine en renforçant sa compréhension et sa gestion émotionnelle
- Participer au développement de la maturité des équipes en développant l'autonomie, l'engagement et la performance de vos managers

## Quelles sont les modalités pratiques?

**Prérequis :** Les participants doivent occuper (ou être en instance d'évolution pour ) une fonction de fonction de direction décisionnelle (service, business Unit ou membres d'instance de direction : CODIR, COMEX - etc... ).

**Modalités pratiques :**

Nombre : 6 à 8 participants par session - Durée: 41h - (35 heures de face à face pédagogique + 6 heures de CCP) Lieu de formation : Ekho Institut, 91 rue de la République, 13002 Marseille

**Prix :**

Formation inter entreprise : **3190 euros HT** par personne (déjeuner inclus) - Formation intra entreprise : nous contacter

## Modalités de contrôle et d'évaluation :

### • Contrôle d'acquisition des compétences visées :

- **Au démarrage et à la fin de la formation :** le niveau de connaissance de chacun des participants est évalué au premier jour de la formation par la réponse à un questionnaire. Réalisé également au dernier jour, il permet de constater de façon concrète (visualisable et quantifiable) et individuelle l'évolution des pratiques et savoir-faire.
- **Au fil des journées de formation :** chaque objectif est évalué différemment : soit par la réalisation de QCM, soit par l'observation du coach lors de cas pratiques, exercices de mises en situation et jeux de rôles. Un QCM est passé à l'issue de chaque session permettant de contrôler l'acquisition des savoirs et méthodes.

• **Évaluation de la qualité de la formation par les bénéficiaires :** une fiche d'évaluation de la formation est complétée à la fin de la dernière journée individuellement par chacun des participants et remise au formateur.

• **Évaluation de l'impact de la formation 3 mois après la fin du parcours** pour mesurer les bénéfices concrets apportés sur le développement des compétences et son impact au sein de l'entreprise.

• **Contrôle de présence et d'assiduité :** les bénéficiaires doivent signer individuellement une feuille de présence sur chaque demi-journée, feuille de présence qui sera remise au donneur d'ordre ainsi qu'aux financeurs (OPCO notamment).

## Outils, méthodes et déroulé pédagogique : Ce parcours combine plusieurs techniques d'apprentissage afin de vous permettre d'ancrer durablement des pratiques responsables et innovantes :

- Un diagnostic de personnalité (Talent Leadership Process) pour développer son leadership et mieux appréhender les besoins relationnels, communicationnels, émotionnels.
- La réalisation d'un diagnostic de vos talents managériaux naturels dominants et de vos complémentarités.
- 5 journées de « Form'actions » articulées comme suit :
  - De 2 sessions journées d'apports théoriques / méthodologiques thématiques permettant l'acquisition de nouveaux savoir-faire, méthodes et outils par un transfert de méthodes et pratiques du consultant vers le groupe sur les .
  - De 6 sessions (½ journées) de mise en pratiques concrètes des apprentissages, alimentées par des cas pratiques et l'analyse de situations réelles amenées par les participants . Ces demies journées de « mises en pratique » sont animées en mode « co développement »: le groupe dans toute sa diversité est la ressource qui permet à chacun de s'ouvrir à de nouvelles pratiques et approches. Dans ces ateliers, tous (chacun avec ses ressources et talents) s'entraident, se mobilisent et s'engagent pour résoudre une problématique commune en lien avec les apprentissages précédents..
- 3 séances de crédit conseil personnalisé mobilisables à tout moment : Ces séances individuelles de coaching orienté solution peuvent être mobilisées à n'importe quelle étape tout au long du parcours pour approfondir une thématique ou développer une compétence spécifique permettant d'identifier de nouvelles pistes de solution.

### Une séance de lancement : La parcours de formation démarre par une ½ journée collective de présentation du parcours.

- Présentation d'EKHO et de l'ensemble du cadre de la formation (formateurs, règlement intérieur, fonctionnement, règles de vie collective ...),
- Présentation des modalités du parcours de formation (lieu, horaires, planning, thématiques, ...),
- Présentation de l'itinéraire pédagogique et des différentes méthodes /outils pédagogiques utilisés tout au long du parcours
- Partage sur les méthodes, outils et process d'évaluation des apprentissages,
- Échanges sur les attentes et les priorités individuelles et collectives,
- Validation des axes de travail prévus dans le parcours,
- Initiation de la dynamique collective du groupe autour de la bienveillance et de l'entraide.



## Jour 1 (1 journée de 7h30) : Le Chef d'Entreprise : un individu dans son propre développement

### Objectifs :

- Identifier son propre fonctionnement de travail et le mettre en lien avec ses pratiques managériales et décisionnelles
- Comprendre la diversité des besoins et des comportements relationnels

### Matin | 9h30- 12h30

- Introduction, présentation du programme et recueil des attentes.
- Synthèse et débriefing diagnostic Talent Leadership Profile® : support complet de restitution individuelle centrée sur les talents dominants.
- Exploitation TLP® & analyse partagée : le profil dominant de leader et la compréhension de son utilité dans sa sphère décisionnelle et managériale.
- Identification des différents modes de fonctionnement : la variété des profils relationnels et communicationnels.  
Identifier et développer son style de leadership : ce que traduisent et expriment mes attitudes et mes comportements naturels.

### Après-midi | 13h30 - 17h30

Exercice de mise en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : le Chef d'Entreprise et son développement personnel

*Analyses de cas pratiques et de situations vécues par les participants*

- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques au cas/situations exposés/traités,
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées

Méthodes et outils pédagogiques : Alternance de transferts de méthodes, techniques et outils (via slide méthodologiques ppt+supports vidéo), d'échanges et réflexions participatives, d'exercices en sous groupe, de mises en situation et d'études de cas réels.

Synthèses PPT des fondamentaux du J1, Analyse de cas concrets amenés par les participants et Transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.

Modalités d'Évaluation:

Débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.

## Jour 2 (1 journée de 7h30) : Le Chef d'Entreprise et son intelligence émotionnelle

- Développer sa palette comportementale et comprendre les besoins induits : une intelligence émotionnelle renforcée au service de l'agilité.
- Adapter sa communication et sa posture : Communication Non Violente et intelligence émotionnelle.

### Matin | 9h30- 12h30

- Introduction, présentation du programme et recueil des attentes.
- S'appuyer sur la complémentarité et la diversité des besoins pour créer de la ressource et développer la performance : développer les synergies, l'intelligence collective et la reconnaissance, vecteurs puissants d'engagement et de performance des équipes et de l'entreprise.
- Renforcer et développer sa culture du feed-back et de la reformulation positive : la Communication Non Violente, la reformulation et l'Écoute active.
- L'intelligence collective comme levier de performance : favoriser la responsabilisation et la proactivité des équipes sur les enjeux clés par des approches nouvelles et efficaces.

### Après-midi | 13h30 - 17h30

Exercice de mise en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : le Chef d'Entreprise et son développement émotionnel

*Analyses de cas pratiques et de situations vécues par les participants*

- Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques au cas/situations exposés/traités,
- Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées

Méthodes et outils pédagogiques : Alternance de transferts de méthodes, techniques et outils (via slide méthodologiques ppt+supports vidéo), d'échanges et réflexions participatives, d'exercices en sous groupe, de mises en situation et d'études de cas réels.

Synthèses PPT des fondamentaux du J1, Analyse de cas concrets amenés par les participants et Transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.

Modalités d'Évaluation:

Débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.

## Jour 3 (1 journée de 7h30) : Le Chef d'Entreprise et la vision : le socle du leadership inspirant.

### Objectifs :

- Développer ses connaissances sur la conduite du changement
- Adapter sa communication et engager individuellement et collectivement sur les enjeux stratégiques

### Matin | 9h30- 12h30

- Introduction, présentation du programme et recueil des attentes.
- Les 5 étapes clés de la conduite du changement (informer, partager- écouter, faire adhérer, mobiliser et suivre) et les différentes actions et stratégies liées.
- Les 8 étapes de la conduite du changement (John Kotter) : mobiliser et engager sur les différents stades d'avancement d'un projet d'évolution, de transition, de changement.
- Construire un projet d'entreprise et partager une vision mobilisatrice : quels avènements inspirants pour les équipes et quels appuis et ressources mobiliser?
- Identifier ses Alliés (internes/externes) et déléguer au bon niveau pour engager les ressources sur les enjeux stratégiques: engager individuellement et collectivement sur les enjeux stratégiques et les transitions attendues.



Après-midi | 13h30 - 17h30

- *Analyses de cas pratiques et de situations vécues par les participants*
- Exercice de mise en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : le Chef d'Entreprise et la vision : le socle du leadership inspirant
- *Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques au cas/situations exposés/traités,*
- *Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées*

**Méthodes et outils pédagogiques :** Alternance de transferts de méthodes, techniques et outils (via slide méthodologiques ppt+supports vidéo), d'échanges et réflexions participatives, d'exercices en sous groupe, de mises en situation et d'études de cas réels.

**Synthèses PPT des fondamentaux du J1, Analyse de cas concrets amenés par les participants et Transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.**

**Modalités d'Évaluation:**

*Débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.*

Clôture de session journée

Plan de progrès individuel et plan d'action partagé.

## **Jour 4 (1 journée de 7h30) : Le Chef d'Entreprise et la vision : le socle du leadership mobilisateur.**

**Objectifs :**

Mobiliser les équipes et ressources sur les enjeux clefs d'un changement ou projet d'évolution

Identifier et mettre en place une stratégie de transition

Matin | 9h30- 12h30

- Introduction, présentation du programme et recueil des attentes.
- Comment communiquer pour fédérer : la communication verbale/non verbale et les moments et moyens de communication efficaces
- Analyser l'efficacité de son organisation et mettre en place les systèmes et instances décisionnelles adaptés et agiles : savoir faire évoluer la structure et les rôles pour développer agilité et efficacité au regard des enjeux stratégiques.
- Développer la dynamique collective, l'engagement et la coopération par la mise en place d'une organisation de transition : soutenir le développement de la maturité et de l'autonomie des équipes à chaque niveau par la mise en œuvre de réflexions partagées.
- Engager des actions concrètes permettant de soutenir durablement l'agilité et l'intelligence collective de l'équipe : Les types d'actions et de comportements à adopter en fonction du stade d'avancement et de maturité d'un projet.

Après-midi | 13h30 - 17h30

- Exercice de mise en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques (animés en mode Codev) : **Le Chef d'Entreprise et la vision : le socle du leadership mobilisateur.**
- *Analyses de cas pratiques et de situations vécues par les participants*
- *Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques au cas/situations exposés/traités,*
- *Formalisation collective des bonnes pratiques issues des analyses réalisées*

Clôture de session journée

Plan de progrès individuel et plan d'action partagé.

**Méthodes et outils pédagogiques :** Alternance de transferts de méthodes, techniques et outils (via slide méthodologiques ppt+supports vidéo), d'échanges et réflexions participatives, d'exercices en sous groupe, de mises en situation et d'études de cas réels.

**Synthèses PPT des fondamentaux du J1, Analyse de cas concrets amenés par les participants et Transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, études de situations réelles.**

**Modalités d'Évaluation:**

*Débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.*

## **Jour 5 (journée pouvant être scindée en 2\*1/2 journées) : S'affirmer positivement dans son rôle de leader mobilisateur et de porteur des enjeux stratégiques et générer les conditions de mobilisation sur les enjeux clés.**

**Objectifs :**

Mise en pratique et suivi des plans d'actions individualisés

9h00 - 12h30 et ou 13h30 - 17h30

- *Rappel synthétique des fondamentaux du jour 3 et 4: diversité et complémentarité (talents, fonctions), partager et projeter une vision éclairante et mobilisatrice. Générer et soutenir la coopération en développant l'engagement*
- *Exercices de mise en pratique des apprentissages méthodologiques et techniques du jour 1,*
- *Analyses de cas pratiques et de situations vécues par les participants,*
- *Rédaction individuelle et partage collectif de plans d'action spécifiques au cas/situations exposés,*
- *Formalisation collective des bonnes pratiques issues des apports du jour 1.*

**Méthodes et outils pédagogiques :**

**Synthèses PPT des fondamentaux J3 et J4, Analyse de cas concrets amenés par les participants et Transfert de méthodes et d'outils de compréhension et questionnement, étude de situations réelles.**

**Modalités d'Évaluation:**

*Débriefing croisé entre pairs de l'exposé, élaboration du plan d'action et observation des participants par le coach.*